

## Factura Pequeño Contribuyente

DARLY GISSELY MAGALY, MIJANGOS ALBIZUREZ

Nit Emisor: 102190437

DARLY GISSELY MAGALY MIJANGOS ALBIZUREZ

MANZANA D COLONIA DE SAN ANDRES, San Andres Itzapa,  
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A3A2C031-2887-4851-B239-77A2807C0F7D

Serie: A3A2C031 Número de DTE: 679954513

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:46:01

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:46:02

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1249, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A3A2C031, número de DTE 679954513 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Darly Gisselly Magaly Mijangos Albizurez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1249 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.


Darly Gisselly Magaly Mijangos Albizurez  
DPI 3200 35247 0501

f.

Ing. Agn. Mijangos Albizurez  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722516658190</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 6:50 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:46:01	
<b>Emisor:</b>	102190437	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	DARLY GISSELY MAGALY MIJANGOS ALBIZUREZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	A3A2C031-2887-4851-B239-77A2807C0F7D	
<b>Serie:</b>	A3A2C031	
<b>Número del DTE:</b>	679954513	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:46:0306:00A3A2C03128874851B23977A2807C0F7D	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 06:47:56	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 06:50:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102190437
NOMBRE	DARLY GISSELY MAGALY, MIJANGOS ALBIZUREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1249
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darly Gisselly Magaly Mijangos Albizurez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural, en la recopilación y actualización de datos y documentos de los diferentes CADER que están establecidos en el municipio de San Andrés Itzapa.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento con los integrantes de la AMER de San Andrés Itzapa, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé y di seguimiento a los CADER establecidos impartiendo diferentes talleres de productos de limpieza como el jabón líquido para trastes, detergente y cloro y recetas de cocina como embutidos.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento a los CADER establecidos en la elaboración de plan grupal	100%	Finalizado

	para la realización de actividades de acuerdo a sus necesidades.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<p>Apoyé en la integración de las planificaciones de los diferentes grupos CADER con el objetivo de realizar talleres que incrementan a la economía familiar y fomentar el emprendimiento e importancia de participar en las diferentes actividades</p> <p>Apoyé en la identificación de un caso de niño con desnutrición aguda, en la Colonia Vistas de San Andrés, la cual se asistió conjuntamente con personal que integra la COMUSAN.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	<p>Apoyé y di seguimiento a las organizaciones que realizan actividades en conjunto con la Agencia Municipal de la Mujer, con el fin de beneficiar a personas y familias de las diferentes comunidades de San Andrés Itzapa.</p> <p>Apoyé y participé en actividades coordinadas con MIDES, SESAN, PUESTO DE SALUD, entre otras instituciones con el fin de apoyar y darle seguimiento a los 16 casos identificados con niños con desnutrición aguda en el municipio de San Andrés Itzapa.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones de actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.  Apoyé y participé en las diferentes reuniones y capacitaciones coordinadas por la Sede Departamental.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Darly Gisselly Magaly Mijangos Albizurez  
DPI: 3200 35247 0501  
Celular: 51789060

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1249
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darly Gisselly Magaly Mijangos Albizurez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural, en la recopilación y actualización de datos y documentos de los diferentes CADER que están establecidos en el municipio de San Andrés Itzapa, durante el periodo de contrato que comprende de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento con los integrantes de la AMER de San Andrés Itzapa, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé realizando junto a la Extensionista de Hogar Rural de la Agencia Municipal con talleres de casa hogar saludable en temas de uso del agua, separación de ambientes, encalado de paredes y lavado correcto de manos, con diferentes grupos CADER en el municipio de	100%	Finalizado

	<p>San Andrés Itzapa durante los meses de marzo a agosto.</p> <p>Apoyé y di seguimiento a los CADER establecidos impartiendo diferentes talleres de productos de limpieza como el jabón líquido para trastes, detergente y cloro y recetas de cocina como embutidos durante los meses de junio y julio.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé durante el periodo de contratación que va de enero a agosto en la realización de las planificaciones de la Extensionista de Hogar Rural con los diferentes grupos que se trabaja en el municipio en donde se realizaron talleres sobre la Elaboración de productos de limpieza como detergente, cloro y desinfectante; como acción para fortalecer la economía familiar y así poder ser mujeres emprendedoras en sus comunidades, esto con los diferentes grupos CADER que se trabaja.</p> <p>Apoyé dando seguimientos a las visitas a niños con padecimiento de Desnutrición Aguda en diferentes aldeas del municipio, esto para darle seguimiento a los acuerdos que se llevaron a cabo en COMUSAN en los meses de abril, mayo junio hasta el mes de agosto.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<p>Apoyé y participe en talleres sobre de elaboración de empanadas, los cuales se realizaron en la cabecera y comunidades del municipio de San Andrés Itzapa durante los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto.</p>	100%	Finalizado



	<p>Apoyé y participe en diferentes capacitaciones en temas de elaboración de cloro y detergente líquido para ropa, con el fin de poder trabajar con el grupo juvenil de la red en el Municipio en los meses de febrero, marzo y abril.</p> <p>Apoyé y di seguimiento a las organizaciones que realizan actividades en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM), con el fin de beneficiar a personas y familias de las diferentes comunidades de San Andrés Itzapa en los meses que van de mayo a agosto.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental durante el periodo que comprende la contratación.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participe en los diferentes talleres de transformación de plantas nativas, medicinales y elaboración de bordado de blusas, temas que son de importancia para la población campesina del municipio de San Andrés Itzapa en los meses de mayo, junio, julio y agosto.</p>	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se realizaron 10 talleres de casa hogar saludable en temas de uso del agua, separación de ambientes, encalado de paredes y lavado correcto de manos, con diferentes grupos CADER en el municipio de San Andrés Itzapa.

Se logró cumplir con las planificaciones de la Extensionista de Hogar Rural con 22 grupos que se trabaja en el municipio en donde se realizaron talleres sobre la Elaboración de productos de limpieza como cloro, detergente y desinfectante para piso; beneficiando a ser mujeres emprendedoras en sus comunidades, esto con los diferentes grupos CADER.

Se llevaron a cabo los seguimientos a 10 casos identificados de niños con desnutrición aguda realizando visitas en diferentes aldeas del municipio, esto para darle seguimiento a los acuerdos que se fijaron reunión de COMUSAN.

Se logró implementar 10 huertos familiares y comunales con familias integrantes de los grupos CADER, durante los meses de marzo a agosto.

Se realizaron talleres de embutidos de longaniza típica y chorizo impartido a CADER de Los Encinos y San Pedro y San Pablo con un total de 25 integrantes.  
Se realizó el seguimiento al Club Nutricional en la cual son beneficiados los 36 niños con desnutrición aguda.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,





(f) Darly Gisselly Magaly Mijangos Albizurez  
DPI: 3200 35247 0501  
Cel: 51789060

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Aprobado (f) \_\_\_\_\_



M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional